Art. 73 DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRINŢILOR:

a) asigură frecvenţa şcolară a preşcolarului în învăţământul obligatoriu şi ia măsuri pentru şcolarizarea lui până la finalizarea studiilor;

b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învăţământ, în vederea menţinerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalţi copii din colectivitate/unitatea de învăţământ;

c) trimite copilul în colectivitate numai dacă acesta nu prezintă simptome specifice unei afecţiuni cu potenţial infecţios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăţi de respiraţie, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) ia legătura cu educatoarea/profesorul pentru învăţământul preşcolar, cel puţin o dată pe lună, pentru a cunoaşte evoluţia copilului; prezenţa părintelui, tutorelui sau susţinătorului legal va fi consemnată în caietul educatoarei /profesorului pentru învăţământ preşcolar cu nume, dată şi semnătură.

e) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniţei, cauzate de preşcolar;

f) respectă prevederile Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Grădiniţei cu Program Prelungit Nikolaus Lenau şi a structurii Grădiniţa PP „Franz Lukas".

g) respectă programul grădiniţei, orarul de primire a copiilor, dimineaţa: 8:00 - 8:30, plecarea copiilor: 12:45 - 13:00 pentru programul scurt/ începând cu 15:30 pentru copiii care rămân la programul de după-amiază), astfel încât activitatea grădiniţei să nu fie perturbată; Programul grădiniței se desfăşoară de luni până vineri, în intervalul orar 07:00 - 18:00; Programul educaţional se desfăşoară de luni până vineri, în intervalul orar 08:00 -18:00. În situaţii excepţionale copiii pot fi aduşi incepand cu ora 07:30, pe baza unei cereri scrise, aprobate de direcţiune. Cererea va fi însoţită de adeverinţele de la locurile de muncă ale ambilor părinţi, din care sa rezulte programul lor de lucru.

În cazul în care părinţii nu vor veni personal să ia copiii de la grădiniţă, vor face o înștiințare scrisă (asumare pe propria răspundere) către educatoarea grupei, în care își vor exprima consimtământul pentru ca altcineva (nominalizând persoana) sa preia preșcolarul.

h) este interzisă intrarea şi staţionarea a părinţilor în timpul programului educational în sălile de grupă, părintele/ tutorele sau susţinătorul legal al copilului are acces în incinta unităţii de învăţământ în concordanţă cu procedura de acces, dacă:

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuţie cu un cadru didactic sau cu directorul unităţii de învăţământ;

- desfăşoară activităţi în comun cu cadrele didactice;

- depune o cerere/alt document la secretariatul unităţii de învăţământ;

- participă la întâlnirile programate cu educatoarea/profesorul pentru învăţământ preşcolar;

- participă la acţiuni organizate de asociaţia de părinţi

Respectarea prevederilor prezentului regulament și a regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și procedura de acces *Asigurarea securității și siguranței preșcolarilor în perimetrul unității de învățământ,* este obligatorie pentru părinți, tutorii sau susținătorilor legali ai copiilor.

i) este interzisă orice filmare/înregistrare audio/video în gradinita fără aprobarea conducerii;

j) anunţă cadrul didactic din prima zi de boală în legătură cu absentarea copilului şi diagnosticul primit;

k) reîntoarcerea în colectivitate după o absenţă mai mare de 3 zile se va face numai cu avizul medicului curant, "Apt pentru reîntoarcere în colectivitate";

l) triajul medical se va realiza în fiecare dimineata (nu se permite accesul copiilor bolnavi în colectivitate sau accesul cu medicamente antitermice , antidiareice şi tratamente cu antibiotice)

m) predă la data începerii frecventării grădiniţei, dosarul medical al copilului şi să îl actualizează ori de câte ori e nevoie. Dosarul trebuie să cuprindă: Adeverinţă medicală de intrare în colectivitate, avizul epidemiologic de intrare şi reintrare în colectivitate, cu vaccinările efectuate;

n) ia măsuri pentru evitarea introducerii în incinta grădiniţei, de către copii, a altor bunuri decât cele necesare procesului educaţional (obiecte periculoase, obiecte ascuţite, telefoane mobile, etc.);

o) să asigure toate condițiile ca preșcolarii să poată desfășura activități recreative de după-amiază, evitând staționarea în curtea cât și incinta unității de învățământ, de asemenea evitarea consumul de alimente în aceste spații;
p) prin prezentul contract educațional părintele își asumă strict o relație profesională cu personalul grădiniței; părinții nu se vor adresa, în nicio circumstanță, pe un ton nepoliticos, ridicat sau amenințător niciunui angajat al grădiniței, niciunui copil sau altor părinți. Este interzisă agresarea fizică, psihică, verbala, folosirea injuriilor, intimidarea etc. copiilor sau a personalului unității de învățământ. În cazul provocării unui incident de natură să traumatizeze copiii, personalul angajat al unității sau părinții copiilor, se vor lua măsuri de interzicere a accesului in unitate a celor implicați.
r) să achite prețul contractual al serviciilor de hrană prestate de grădiniță și să se încadreze în termenele stabilite;
s) în colaborare cu cadrele didactice, ia măsuri de remediere a situației în care copilul devine agresiv cu colegii săi sau are un comportament inadecvat;
t) răspunde prompt sesizărilor din partea grădiniței cu privire la evolutia/comportamentul copilului și face dovada măsurilor luate în urma recomandărilor primite din partea personalului calificat al grădiniței;
u) să participe la ședințele, consultațiile și lectoratele cu părinții organizate în grădiniță, ei trebuie să aibă în permanență o bună colaborare cu educatoarea grupei, asistenta medicală cât și cu personalul de îngrijire și cu directorul gradiniței. Părinții vor fi încurajați zi de zi să colaboreze cu grădinița și să informeze directorul în legatură cu apariția unor probleme între copil-copil, educatoare -copil sau probleme familiale. Părinții nu au voie să rețina cadrul didactic în timpul programului desfășurat la grupă. Daca parinții doresc sa participe la activitați trebuie sa anunțe educatoarea de la grupa respective si directorul unitații. Discuțiile cu educatoarea se vor face la activitățile de consiliere cu părinții.
v) să consulte permanent avizierul grădiniței și informările electronice transmise de către instituția de învățământ;
w) să asigure schimburi de haine și încălțăminte adecvate pentru perioada petrecută de copil la grădiniță;
x) să încredințeze copilul, la sosirea în grădiniță, unei persoane abilitate (cadru didactic, îngrijitor copii, asistent medical), pentru a fi permanent sub supraveghere și a se evita posibile incidente;
y) să își dea acordul scris în cazul în care copilul va părăsi incinta Grădiniței pentru desfășurarea unor activități extracurriculare organizate la propunerea grădiniței;
z) să anunțe și să prezinte documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților legali ai preșcolarului, care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială.

În perioada reînscrierilor, părinții care vor să-și păstreze locul în grădiniță, trebuie să depună cerere de reînscriere pentru anul școlar următor.
La plecarea copiilor din unitate se va restitui numai dosarul de analize, dosarul de înscriere rămânând în arhiva unității.