„MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI TIMIȘ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "NIKOLAUS LENAU"
STR. GEN. E. GRIGORESCU NR.3, TIMIȘOARA
Tel.Fax: 0256-201757 / gradinitapplenau@yahoo.com

APROBAT în
C.A. 858/17.10.2025.

Nr. 860 / 01.10.2025

# RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "NIKOLAUS LENAU" TIMIȘOARA

## ÎN ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

### Cap.I. MISIUNE, VIZIUNE, ISTORIC

Grădinița cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau" având ca structură Grădinița cu Program Prelungit "Franz Lukas", s-a constituit ca organizație a cărei acțiuni converg către atingerea unor scopuri și obiective specifice. Membrii organizației pornesc de la deviza că succesul educației se bazează pe adaptarea demersului educațional la nevoile individuale ale fiecărui copil. Ideea centrală este că fiecare copil este unic, iar unicitatea lui reprezintă punctul de plecare în toate deciziile luate cu scopul primordial de a-l ajuta să se dezvolte pe deplin.

Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu la școală și în viață. Evaluarea activității desfășurată la nivelul grădiniței, respectarea curriculumului pentru educație timpurie, realizarea ofertei educaționale, calitatea educației la nivelul grădiniței, managementul eficient vor dovedi realizarea misiunii Grădiniței cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau" și a structurii sale Grădinița cu Program Prelungit "Franz Lukas".

Prin stimularea creativității, gândirii logice și a abilităților motrice și comportamentale ale copiilor într-un mediu plăcut și flexibil, asigurăm șanse egale pentru dezvoltarea lor personală, în spiritul valorilor societății democratice, oferind condiții de înaltă calitate, o educație bazată pe dragoste și grijă, deschisă către valorile Uniunii Europene privind asigurarea calității, și îmbinând metodele tradiționale cu elemente alternative pentru a sprijini dobândirea competenței de comunicare în limba germană. Viziunea Grădiniței cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau" și a structurii Grădinița cu Program Prelungit "Franz Lukas" este: "Modelarea viitorului copiilor prin iubire, creativitate, respect și responsabilitate, astfel încât să devină cetățeni ai lumii, motivați să învețe pe tot parcursul vieții".

Istoria învățământului în limba germană din Timișoara a început în urmă cu aproape un secol și jumătate, mai precis în anul 1870, odată cu înființarea Liceului Teoretic „Nikolaus Lenau". De-a lungul timpului, instituția de învățământ a reușit să își creeze o impresionantă carte de vizită, printre absolvenți aflându-se și doi câștigători ai Premiului Nobel. În anii 20 ai



Scanat cu CamScanner

secolului trecut, la Timişoara a fost înfiinţată şi prima grădiniţă cu predare în limba germană, „Franz Lukas". Grădiniţa „Nikolaus Lenau"este instituţie de învăţământ cu predare a limbii germane ca limbă maternă, care îşi desfăşoară activitatea pe strada General Grigorescu nr.3, iar ca urmare a reorganizării unităţiilor de nivel preşcolar, Grădiniţa cu Program Prelingit " Nikolaus Lenau", mai are o locaţie pe str. Dr. Iosif Nemoianu nr.5 din anul 2020 şi ca structură a unităţii noastre în zona P-ţii Bălcescu, se află Grădiniţa cu Program Prelungit " Franz Lukas" pe str. Ghirlandei nr.3. Unităţile funcţionează în regim de program prelungit, între orele 7:30 – 18:00, activitatea instructiv-educativă se desfăşoară respectând Legea educaţiei 198/ 2023, Legea 128/97 privind Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniuversitar OME 5726 din 6.08.2024, Regulemt de organizare internă al unităţii 43/ 12.09.2024, Deciziile şi Dispoziţiile emise de direcţiile generale ale M.E.C. şi de inspectorii şcolari generali ai Inspectoratului Şcolar Timiş.

**Analiza SWOT:** Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei preşcolare, se va analiza atât mediul intern, cât şi mediul extern, pe următoarele paliere:

***1.Oferta curriculară***

**Puncte tari:** - Calitatea managementului şcolar;
- Diversificarea şi adaptarea ofertei educaţionale noilor cerinţe;
- Realizarea de activităţi extracurriculare diverse;
- Procesul didactic permite preşcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări.

**Punte slabe:** - Opţiunile pentru CDŞ se fac în funcţie de opţiunile majorităţii părinţilor unei grupe (există riscul insatisfacerii altor opţiuni).

**Oportunităţi:** - CDŞ oferă posibilitatea valorificării potenţialului creativ al preşcolarilor;
- Iniţierea la proiecte în vederea valorificării potenţialului instituţional şi pentru creşterea prestigiului grădiniţei.

**Ameninţări:** Schimbările frecvente din sistemul de învăţământ pot afecta procesul didactic şi la nivel preşcolar.

***2.Resurse umane***

**Puncte tari:** - Personal didactic vorbitor de limba germană maternă. calificat
- Perosnalul este preocupat de propria formare şi perfecţionare;
- Personalul didactic auxiliar şi nedidactic cu experienţă profesională;
- Personal nedidactic în proporţie de 100%;
- Implicarea cadrelor didactice în iniţierea, derularea de proiecte educaţionale naţionale, interjudeţene şi locale;
- Manifestarea interesului cadrelor didactice în elaborarea şi publicarea de lucrări de specialitate, participarea la simpozioane, conferinţe;
- Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv, stimulativ.

**Puncte slabe:** - Personalul cu studii în domeniu este în proporţie de 50%, din care 12 sunt titulare, iar 5 sunt suplinitoare calificate.
- Lipsa logopedului din unitate;
- Norma parţială a psihologului
- Norme pariale ale secretarului şi contabilului.

**Oportunităţi:** Oferta de programe şi proiecte de colaborare cu universităţi, CCD.

**Ameninţări:** Criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea părinţilor în viaţa grădiniţei.



Scanat cu CamScanner

*3.Resurse materiale şi financiare*

**Puncte tari:** - Baza materială bună, clase mari, luminoase, călduroase;
- Există sistem de supraveghere, există reţea de internet;
- Existenţa site-ului grădiniţei.

**Puncte slabe:** - Resurse financiare insuficiente pentru achiziţionarea unor echipamente şi materiale didactice, pentru întreţinerea spaţiilor şcolare;
- Lipsa spaţiilor de joacă în aer liber, special amenajate pentru jocuriile copiilor;
- Lipsa cabinetelor, precum şi a tehnicii din aceste cabinete.

**Oportunităţi:** Atragerea de fonduri cu ajutorul *Asociaţiei de părinţi Lenau şi* Lukas şi prin realizarea unor târguri cu tematică.

**Ameninţări:** Lipsa fondurilor alocate pentru investiţii; nivelul actual al costului standard/copil crează un climat care nu e propice unui act educaţional, administrativ şi managerial de calitate.

*4.Realiţii cu comunitatea*

**Puncte tari:** - Parteneriate cu diverse inestituţii pentru realizarea unor activităţi extracuriiculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viaţa şcolară şi în cea sicială;
- Implicarea grădiniţei în diverse proiecte educaţionale iniţiate de alţi parteneri;
- Existenţa psihologului şcolar care asigură consilierea copiilor.

**Puncte slabe:** Legături insuficiente de parteneriat cu ONG-uri.

**Oportunităţi:** - Interesul şcolilor de a-şi prezenta oferta educaţională;
- Disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul unităţilor preşcolare.

**Ameninţări:** - Timpul limitat al părinţilor poate conduce la slaba implicare a acestora în viaţa grădiniţei.

Se poate constata că punctele tari prevalează punctele slabe, dispunem de resurse pentru implinirea ţintelor strategige, vom promova demersul didactic centrat pe copil, stimularea creativităţii personalului didactic pentru a favoriza dezvoltarea personalităţii preşcolarilor.

**Analiza P.E.S.T.E.** ne oferă informaţii asupra:

*Mediului politic,* ce se referă la politicile educaţionale existente şi la modul în care acestea pot influenţa existenţa şi dezvoltarea unităţii. Politicile educaţionale şi generale de dezvoltare de la nivel naţional, regional sau local favorizează atingerea ţintelor strategice datorită şi posibilităţilor de gestionare a resurselor în funcţie de nevoi sau prin participarea administraţiei locale şi a reprezentanţilor părinţilor la procesul decizional al grădiniţei.

*Mediul economic* se referă la resursele existente la nivelul analizat (naţional, regional sau local). Finanţarea grădiniţei se face prin consiliul local al unui oraş aflat în expansiune economică. Politica educaţională este cengtrată pe dezvoltarea unor capacităţi şi competenţe comune şi specifice, care să conducă la adaptarea şi integrarea cu succes a copiilor în clasa pregătitoare, ţinându-se cont de particularităţile individuale şi de vârsta lor.

*Mediul social* ne oferă informaţii cu privire la existenţa şi modul în care sunt abordate, la nivel naţional, regional şi local, problemele sociale şi la poziţia diferitelor grupuri de interes faţă de problematica educaţiei. Se observă schimbări privind aşteptările comunităţii faţă de şcoală, dorinţa de integrare a unor categorii de copii cu cerinţe educative speciale în învăţământul de masă, parteneriat social în creştere, implicarea tot mai crescută a părinţilor.

*Tehnologicul* se referă la nivelul tehnologic accesibil educaţiei şi formării. Din analiză reiese faptul că există acces la internet pentru educaţia şi formarea la distanţă prin



Scanat cu CamScanner

dimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice. Legătura cu familiile preşcolarilor se realizează în general prin internet, majoritatea grupelor au grup propriu de comunicare sau e0mail putând vorbi de răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul în rândul familiilor.

*Analiza ecologică* se referă la modul în care proiectele pot afecta mediul. Se observă o preocupare sporită pentru asigurarea stării de igienă, cutăţenie, microclimat şi estetizare a clădirilor, preocupare pentru colectarea selectivă a deşeurilor fiind desemnate persoane responsabile cu acest lucru în fiecare locaţie.

**Ţinte strategice**

Activitatea desfăşurată în acest an şcolar 2024-2025 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite, în conformitate cu normativele şi direcţiile impuse prin politicile educaţionale şe de dezvoltare instituţională ale M.E.C. şi a urmărit, în principal, eficientizarea activităţilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor condiţii optime de studiu, asigurarea siguranţei şi securităţii preşcolarilor, egalizarea şanselor la educaţie, implicarea grădiniţei în acţiuni de parteneriat, precum şi cu respectarea misiunii şi a obiectivelor cuprinse în planul managerial şi PDI:

- ► Asigurarea unui management eficient, baza de motivare, implicare, participare;
- ► Asigurarea accesului egal şi sporit al copiilor spre cunoaştere şi acţiune;
- ► Eficientizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare;
- ► Profesionalizarea educatoarelor prin acţiuni proprii sau iniţiate de M.E.C., C.C.D. Timiş, Universitatea de Vest Timişoara, Z.F.L. Mediaş;
- ► Îmbunătăţirea mediului educaţional, pentru dezvoltarea armonioasă a copulului între 3 – 6 ani;
- ► Îmbunătăţirea şi înmulţirea relaţiilor de parteneriat cu părinţii, autorităţile locale, instituţii de învăţământ (şcoli, grădiniţe), culturale, judeţene, interjudeţene, naţionale.
- ► Scăderea ratei absenteismului şi a abandonului şcolar;
- ► Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile M.E.C. şi politicile europene;
- ► Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învăţare=predare-evaluare.

Monitorizarea şi controlul personalului şi al compartimentelor funcţionale au constituit premisa eficientă şi optimă în vederea unei evaluări corecte şi motivante a resursei umane din instituţie, a activităţii instructiv-educative, dar şi a oportunităţilor de dezvoltare. S-au respectat întocmai recomandările legate de *Curriculum pentru educaţie timpurie 2019*. Organizarea activităţii de SSM, PSI şi ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciţii şi simulări pentru situaţii de urgenţă efectuate pe parcursul anului şcolar, pentru evacuarea preşcolarilor şi personalului grădiniţei în caz de incendiu, i-au ajutat pe aceştia să înţeleagă şi să reţină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situaţii.

## Cap. al II-lea. RESURSELE UMANE ŞI MATERIALE

***Resurse umane***

Grădiniţa cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau", având ca structură Grădiniţa cu Program Prelungit "Franz Lukas", funcţionează în anul şcolar 2024-2025 cu 24 de cadre didactice; 15 angajaţi – personal nedidactic şi 1 administrator patrimoniu.

Toate documentele întocmite la nivelul unităţii au fost întocmite respectând reglementările legale în vigoare. Dosarele personalului au fost verificate şi reactualizate la începutul anului şcolar. S-au încheiat contracte de muncă individuale cu personalul nou angajat, pe baza deciziilor de numire de la ISJ Timiş şi la nivel de unitate.



Scanat cu CamScanner

Situaţia cadrelor didactice ale unităţilor se prezintă în felul următor: 2 cadre didactice cu Gradul I, 7 cadre didactice cu Gradul II, 4 cadre didactice cu gradul Definitivat, 5 cadre didactice debutante, 1 cadru didactic pensionar plata cu ora şi 5 cadre didactice suplinitori necalificaţi. Nivelul de formare profesională atins: 18 cadre didactice cu studii superioare de specialitate, dintre care 5 cu studii masterale.

În anul şcolar 2024-2025, la nivelul unităţii funcţionează un număr de 14 grupe de program prelungit, fiind înscrişi la începutul anului şcolar un număr de 281 copii.

| | | |
|---|---|---|
| Grădiniţa cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau", locaţia str. Gen. E. Grigorescu nr.3 | 2 grupe mici<br>3 grupe mijlocii<br>3 grupe mari | 40 preşcolari<br>59 preşcolari<br>66 preşcolari |
| Grădiniţa cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau", locaţia str. Dr. Iosif Nemoianu nr.5 | 1 grupă mică<br>1 grupă mare | 20 preşcolari<br>22 preşcolari |
| Grădiniţa cu Program Prelungit "Frnaz Lukas" | 1 grupă mică<br>1 grupă mijlocie<br>2 grupe mari | 20 preşcolari<br>20 preşcolari<br>34 preşcolari |

***Resurse materiale***

Grădiniţa cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau" de pe str. Gen. E. Grigorescu nr.3, dispune de o clădire istorică şi de o curte amenajată după cât permite spaţiul pentru recreere. Localul este format din: 8 săli de clasă, luminoase şi călduroase; 1 sală de mese, grupuri sanitare dotate conform normelor; sală de sport; dotată cu spălătorie; cabinet medical; sală profesorală, birou contabil/secretar.

Grădiniţa cu Program Prelungit "Nikolaus Lenau", locaţia de pe str. Dr. Iosif Nemoianu nr.5, funcţionează în clădirea fostului internat al Liceului Teoretic "Nikolaus Lenau" şi dispune de o curte special amenajată pentru joacă şi recreere (spaţiu verde, bănci, tobogan, căsuţe de joacă, groapă cu nisip) şi este format din 2 săli de clasă, luminoase şi călduroase, grup sanitar dotat conform normelor.

Grădiniţa cu Program Prelungit "Franz Lukas" situată pe str. Ghirlandei nr. 3, dirspune de un spaţiu generos (4 săli de clasă spaţioase, luminoase şi călduroase; holuri, grupuri sanitare dotate conform normelor, birou, sală de sport); curte minimă amenajată după cât permite spaţiul pentru recreere.

O preocupare permanentă a întregului colectiv a dus la îmbunătăţirea şi modernizarea bazei didactico-materiale. Sălile de grupă din grădiniţe dispun de mobilier modern şi atractiv, de mijloace audio-vizuale (DVD-uri, laptopuri, calculatoare, video-proiectoare, mese senzoriale). Biblioteca şi cabinetul metodic dispun de o multitudine de materiale didactice specifice.



Scanat cu CamScanner

***Rezultate la concursuri***

Copiii, îndrumați de educatoare au participat la diverse concursuri:

-Concurs internațional "Formidabilii" (de la G.P.P. "Nikolaus Lenau" au participat grupa mică "B" și grupa mijlocie "C")

-Concurs național "Amintiri din copilărie", a participat grupa mijlocie "C" de la G.P.P. "Nikolaus Lenau".

***Prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*** constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte. Comisia a informat și format preșcolarii, cadrele didactice, părinți în vederea eliminării oricărei forme de discriminare, a investigat și a propus măsuri de disciplinare conform legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare, a elaborat și are misiunea de a monitoriza implementarea planului instituțional de desegregare, contribuind astfel la crearea unui climat general de încredere, respect și solidaritate, definitoriu pentru o societate democratică și europeană. La nivelul grădiniței a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din față a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie). Planul de acțiune a urmărit în mod special situația copiilor cu cerințe educaționale speciale și de alte etnii, copii proveniți din familii dezavantajate economic, categorii edentificate ca fiind cele mai vulnerabile din punct de vedere al accesului la o educație de calitate. Iată câteva aspecte vizate: implementarea unor activități de monitorizare, și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora; realizarea comunicării interinstituționale; formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor, asigurarea accesului egal și universal la învățământ, creșterea șanselor de succes școlar pentru copiii cu CES. Preșcolarii cu deficiențe ușoare, cu deficiențe de limbaj sau cu un deficit de învățare, cu deficiențe de comportament sau socio-afective beneficiază de servicii de sprijin.

Programul de educație în domeniul nediscriminării, al drepturilor și libertăților fundamentale a constat în: prezentarea conceptelor folosite în educația interculturală, organizarea de ateliere de lucru având ca tematică noțiuni, concepte, idei, teorii, practici în domeniul discriminării și al drepturilor omului, desfășurarea unor activități cultural-artistice ce promovează interculturalitatea, prezentarea unor PPT-uri, activități de voluntariat, în cadrul proiectului educațional local "DANS, SPECTACOL ȘI MIȘCARE", în cadrul proiect educational "AVENTURI ÎN LUMEA EMOTIILOR", proiectul educational interjudetean "ÎMPREUNA PENTRU EDUCATIE"



Scanat cu CamScanner

## Cap.al III-lea. ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBȚINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

***Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitate***

Pengtru a veni în întâmpinarea cadrelor didactice, în vederea acumulării creditelor profesionale transferabile necesare și pentru a răspunde nevoilor de formare identificate prin chestionarea prealabilă a acestora, responsabilul cu formarea a popularizat la nivelul unității oferta CCD Timiș, ZFL Mediaș. Toate cadrele au participat la consfătuirile de la început de an, de asemenea au participat la schimburi de experiență.

Cadrele didactice au răspuns cu promptitudine la activitatea comisiei în fiecare modul, fiind prezente în proporție de 100% la fiecare ședință și implicându-se cu seriozitate. Cadrele didactice care au susținut activitățile demonstrative au evidențiat în mod clar aspectele metodice, s-au realizat work-shopuri.

Înscrierea la gradele didactice s-a realizat conform metodologiei formării continue, doamnele educatoare au susținut inspecții la clasă în vederea obținerii gradelor didactice:

- Kaupa Romina, Kozilek Priscila - definitivat;
- Decean Ligia - gradul didactic II, sesiunea 2027;
- Pălcuț Laura, Baranyai Eva, Gärtner Annemarie, Tarpan Carolina, Petkeș Wanda- gradul didactic I, seria 2024-2026;
- Petermann Loredana - gradul didactic I, seria 2026-2028 .

Cadrele didactice au participat la diferite simpozioane, seminarii și cursuri:

- Simpozion interjudețean: "Invitație la lectură" – Kozilek Priscila;
- Festivalul Digital "Predau Viitor" 2024 (Conferința internațională) - Antal Ildiko;
- Introducere în programul "Cercul Siguranței" - Antal Ildiko;
- Curs „Povești pentru diversitate" în cadrul Asociației OvidiuRO - Antal Ildiko;
- Seminar (ZFL Mediaș) Ziua Dascălului Bănățean *Banater Lehrertag* : "Kulturelle Bildung im Unterricht" - Antal Ildiko, Bandi Tunde, Baranyai Eva, Barna Claudia, Dan Renate, Crețoni Mariana (referent seminar), Petermann Loredana (referent seminar), Prodan Adela, Kaupa Romina, Kozilek Priscila, Decean Ligia, Molcuț Anca, Petkeș Wanda, Hnatiuc Mariana, Stănescu Isabela, Tarpan Carolina.
- Curs (ZFL Medias) „Învățarea unei limbi străine cu ajutorul mișcării corpului" – Antal Ildiko
- Atelier: "Uniți împotriva violenței" - Kaupa Romina, Kozilek Priscila, Prodan Adela
- Curs "Bune practici în educația parentală" – Antal Ildiko
- Seminar: : "Cele 3 nevoi psihologice de bază ale copiilor și tehnici antidot care reduc stresul părinților" - Kaupa Romina
- Convorbire: "Ziua Națională a Nonviolenței 30 ianuarie" în cadrul proiectului educațional județean "Stop violența între copii" - Kaupa Romina
- Atelier: "Primăvară, natură, prietenie, altruism!" în cadrul consfătuirilor - Antal Ildiko, Crețoni Mariana, Kaupa Romina



Scanat cu CamScanner

- Seminar online (ZFL Mediaş) : "Ascultăm şi vorbim în limba germană: teatru" – Kaupa Romina, Prodan Adela
- Atelier de "Comunicare non-violentă" – Antal Ildiko, Apetri Anca, Barna Claudia, Decean Ligia, Kaupa Romina, Kozilek Priscila, Tarpan Carolina, Petkeş Wanda, Prodan Adela, Stănescu Isabela
- Curs (ZFL Mediaş) "Elternarbeit – Colaborarea cu părinţii" - Antal Ildiko, Apetri Anca, Barna Claudia, Baranyai Eva, Petkeş Wanda, Decean Ligia, Kaupa Romina, Kozilek Priscila, Tarpan Carolina, Gärtner Annemarie, Molcuţ Anca, Dan Renate
- Curs: "Traista cu sănătate-educaţie pentru un stil de viaţă sănătos" - Bandi Tünde
- Curs "Abilitare curriculară pentru educaţie timpurie" – Antal Ildiko, Apetri Anca, Decean Ligia, Hnatiuc Mariana, Stănescu Isabela.

La nivelul grădiniţei există cabinetul metodic unde sunt afişate toate materialele de specialitate noi şi nu numai, de unde educatoarele se pot informa zilnic despre problemele nou apărute în specialitate.

***Activitatea instructiv-educativă***

Exemple de activităţi desfăşurate în cadrul întâlnirilor periodice a Comisiei de Curriculum: "Educaţia pentru schimbare şi valenţele ei în societatea cunoaşterii" – lecţie demonstrativă şi exemple de bune practivi; "Metode interactive de grup" – lecţie demonstrativă. Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului preşcolar s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare şi transcurriculare a conţinuturilor programelor şcolare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementări elaborate de M.E.C., precum şi de recomandările primite din partea inspectoratului de specialitate. Toate cadrele didactice au parcurs temle proiectate integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţile de învăţare.

Curriculum are în vedere competenţele viitoare ale copilului, necesitatea unei abordări sistemice a educaţiei timpurii, abordarea lor fragmentată. Accentuarea jocului liber al activităţilor integrate în procesul de învăţare, revizuirea planului de învăţământ, prin adăugarea activităţilor specifice intervalelor de vârstă aferente nivelului preşcolar şi prin eliminarea coloanei cu număr de activităţi, eliminarea obiectivelor cadru şi de referinţă şi înlocuirea acestora cu dimensiuni şi comportamente, lectura este considerată una dintre cele mai intense, mai educative şi mai răspândite activităţi dezvoltând comunicarea, precum şi comportamentului ţi socializarea, sunt câteva dintre modoficările aduse de *Curriculum pentru educaţie timpurie* (2019).

În lecţiile desfăşurate la grupă, educatoarele au aplicat tehnici de implicare individuală sau de grup a copiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor preşcolarilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei. Fiecare educatoafre a elaborat teste de evaluare formativă şi sumativă. În urma elaborării lor s-a constatat că preşcolarii deţin cunoştinţele prevăzute de programa preşcolară şi dau dovadă de receptivitate. S-a întreprins activităţi de observare a preşcolarilor, discuţii cu părinţii, copiii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe competenţe curriculare, analizându-se ulterior nivelul de preformanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.



Scanat cu CamScanner

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice, s-a pus un accent mai mare pe integrarea strategiilor de învățare în grupă, s-a creat un climat favorabil învățării; s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgească interesul preșcolarilor în sensul construirii de relații bune în grădiniță; s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă.

Una condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Activitățile desfășurate cu copiii, conform planului de învățământ, s-au desfășurat pe domenii experiențiale, jocuri și activități alese, activități de dezvoltare personală. La nivelul Comisiei pentru curriculum s-a monitorizat modul de întocmire al planificării anuale, s-au centralizat proiecte educaționale și tematice derulate de cadrele didactice pe parcursul anului școlar. În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a propus ca pentru anul școlar 2024-2025 CDS să fie 0, astfel nu a fost cazul de desfășurare a activităților opționale.

Activitățile outdoor nu au lipsit din nici un modul din acest an școlar. S-au desfășurat în grădiniță diverse forme de activități outdoor: "Hai cu noi în pas vioi", "Frunze adunăm, cu ele ne jucăm!", "La pedalat" -plimbare cu bicicletele prin Parcul Botanic.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. S-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Comisia C.E.A.C. și-a desfășurat activitatea conform planului operațional și planului anual, respectându-se termenele proiectate și atribuțiile pe care le are: elaborează și aplică procedurile operaționale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP; informează permanent educatoarele asupra sistemului de asigurare a calității, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes. A fost elaborat raportul anual cu privire la calitatea educației, și făcut public conform legislației în vigoare. Au fost utilizate instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale și a gradului de satisfacție a beneficiarilor (fișe de evaluare, chestionare cu interpretarea rezultatelor, etc).

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o grădiniță să fie eficientă, este necesar ca preșcolarii, educatoarele și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

***Activitatea educativă***

Activitățile extracurriculare desfășurate la nivelul unității au fost gândite și organizate astfel încât să implice afectiv, motivațional și conștient preșcolarii grădiniței. Buna desfășurare a activităților s-a bazat pe comunicarea partenerilor (educatoare, părinți, colaboratori din comunitate), au fost tratate cu seriozitate, au implicat un număr mare de preșcolari și cadre didactice și s-au bucurat de un real succes, găsim ecou atât în rândul preșcolarilor cât și al părinților.

Vizitele la muzee, expoziții, instituții de cultură, librării, a constituit un mijloc de a intui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru și al Schwabilor din Banat. Spectacolele și vizionările (teatrul de păpuși) constituie o altă formă de activitate extracurriculară, prin intermediul cărora copilul face cunoștință cu lumea minunată a artei. Această formă de activitate îl pune pe cel mic atât în calitate de actor cât și de spectator în fața unei surse inepuizabile de impresii puternice. Au fost desfășurate activități monodisciplinare sau integrate,



Scanat cu CamScanner

s-au folosit metode şi procedee diverse, materiale didactice variate, iar locurile de desfăşurare au fost în incinta grădiniţei (sala de grupă, sala de mese, cabinet medical, curtea grădiniţei) sau în comunitate (Teatrul de păpuşi "Merlin", Piaţa "700", Parcul Botanic, Librăria "La două bufniţe", Biserica Dom din Piaţa Unirii, Biserica romano-catolică din Elisabetin). Toate grupele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: *Ziua recoltei – "Erntedankfest", Skt. Martin, Ziua Naţională a României, Skt. Nikolaus, Sărbătoarea Crăciunului, Ziua internaţională pentru nonviolenţă, Fasching, Ziua mondială a apei, Osternest, Ziua internaţională a familiei*, fiecare grupă organizând activităţi în maniera proprie.

Grădiniţa P.P. Nikolaus Lenau şi Structura Franz Lukas au derulat în anul şcolar 2024-2025 următoarele proiecte educaţionale:

•**Proiect Educational "AVENTURI ÎN LUMEA EMOTIILOR"** în cadrul Proiectului Educaţional Naţional „Să citim pentru Mileniul III",

•**Proiectul Educational Interjudetean "ÎMPREUNA PENTRU EDUCATIE"** în cadrul PROGRAMULUI EDUCAŢIONAL NAŢIONAL DE EDUCAŢIE PENTRU VALORI "JOC, RESPECT ŞI BUCURIE!",

•**Proiect Educational Local "DANS, SPECTACOL ŞI MIŞCARE"** de stimulare a interesului pentru mişcare, sport şi educaţie fizică din cadrul PROIECTULUI EDUCATIONAL NATIONAL "KALOKAGATHIA",

•**Proiect Educational "PRIETENII NATURII"** din cadrul Proiectului Educaţional Naţional de Educaţie Ecologică "ECOGRĂDINIŢA",

•**Proiect Educational "ÎN ÎMPĂRĂŢIA CĂRŢILOR"** din cadrul Proiectului Educaţional Naţional "SĂ CITIM PENTRU MILENIUL III",

•**Proiect Educaţional Local "AFACEREA DIN PUSCULITA"** din cadrul PROIECTULUI NAŢIONAL DE EDUCAŢIE FINANCIARA "De la joc la educatia financiara".

Unele activităţi au făcut parte din Programul Educaţional Naţional "**JOC, RESPECT ŞI BUCURIE!**" au fost alese valori pentru fiecare modul din structura anului şcolar, valori pe care le-am promovat, exersat şi dezvoltat în rândul copiilor, în funcţie de manifestările şi comportamentele acestora. Valorile au fost introduse în activităţile săptămânale/ zilnice desfăşurate cu preşcolarii şi integrate apoi în diferite teme, proiecte tematice prin jocuri didactice, jocuri de mişcare, jocuri de atenţie, memorizări, lecturi după imagini, convorbiri; s-au desfăşurat activităţi având la bază următoarele valori:

•La grupa mică: *PRIETENIE, BUNĂTATE, TRADIŢIE, RESPONSABILITATE, RESPECT, RECUNOŞTIINŢĂ, ACCEPTARE, GENEROZITATE, TOLERANŢĂ, RĂBDARE;*

•La grupa mijlocie: *RESPONSABILITATE, PATRIOTISM, TRADIŢIE, GENEROZITATE, PRIETENIE, ACCEPTARE, RESPECT, FRUMOSUL, ENTUZIASMUL, CURAJUL, BUNĂTATEA, RECUNOŞTIINŢĂ;*

•La grupa mare: *PRIETENIE, BUNĂTATE, TRADIŢIE, RESPONSABILITATE, RESPECT, RECUNOŞTIINŢĂ, CINSTEA, CURAJUL, GENEROZITATE, PATRIOTISM, ACCEPTARE.*

În cadrul Proiectului Educaţional "AVENTURI ÎN LUMEA EMOŢIILOR" din cadrul Proiectului Educaţional Naţional „Să citim pentru Mileniul III", s-a intocmit un calendar al activitatilor. Activităţile din proiect s-au desfăşurat lunar conform calendarului, s-a întocmit rapoarte lunar şi raportul final.

Proiectul Educational Interjudetean "ÎMPREUNA PENTRU EDUCATIE" din cadrul PROGRAMULUI EDUCAŢIONAL NAŢIONAL DE EDUCAŢIE PENTRU VALORI, JOC, RESPECT ŞI BUCURIE!". În cadrul acestui proiect, au fost alese valori pentru fiecare modul din structura anului şcolar, valori pe care le-am promovat, exersat şi dezvoltat în rândul copiilor, în funcţie de manifestările şi comportamentele acestora. Valorile au fost introduse în activităţile săptămânale/ zilnice desfăşurate cu preşcolarii şi integrate apoi în



Scanat cu CamScanner

diferite teme, proiecte tematice prin jocuri didactice, jocuri de mişcare, jocuri de atenţie, memorizări, lecturi după imagini, convorbiri.

La Grădiniţa P.P. Nikolaus Lenau s-a derulat în cadrul grupelor mari în anul şcolar 2024-2025 Proiectul Educaţional Local „Dans, spectacol şi mişcare", în cadrul Proiectului Naţional de stimulare a interesului pentru mişcare, sport şi educaţie fizică "Kalokagathia".

La Grădiniţa Nikolaus Lenau (Nemoianu) s-a derulat la grupa mică şi mare următoarul proiect educational „PRIETENII NATURII" din cadrul Proiectului Educational National de Educatie Ecologica "ECOGRADINITA"; s-au realizat activităţi de ecologizare parc, artă tranzientă cu materiale din natură, confecţionare hrănitori păsărele.

La Structura Franz Lukas s-a desfăşurat în cadrul grupei mici si mijlocii Proiectul educaţional "ÎN ÎMPĂRĂŢIA CĂRŢILOR", care face parte din cadrul Programului educaţional naţional de stimulare a interesului pentru lectură "Să citim pentru mileniul III"; s-au derulat activităţi la diverde librării, biblioteci; reprezintă o încercare de a pune în drepturi "cartea" şi "biblioteca", de a le aduce în atenţia copiilor şi a părinţilor, de a contribui la redescoperirea lecturii ca o plăcere, de a-şi face din cărţi cei mai buni prieteni. Elevi ai Liceului Montessori le-au citit copiilor din grupa mică şi grupa mijlocie „Coşuleţul cu ouă roşii" - „Die Ostergeschichte".

Cel mai simplu mod de a învăţa un copil să gestioneze şi să cunoască banii, este de a folosi banii, prin activităţi derulate în cadrul proiectului educaţional local „AFACEREA DIN PUSCULITA", aceste activităţi s-au desfăşurat la grupele mari de la Structura Franz Lukas.

Activităţile desfăşurate în săptămâna **„Şcoala Altfel"** au constituit o experienţă inedită atât pentru copii, cât şi pentru părinţi şi partenerii educaţionali.

În cadrul **Programului Naţional „SĂPTĂMÂNA VERDE"**- 07-11.04.2025 s-au desfăşurat, cu participarea şi implicarea activă a cadrelor didactice, preşcolarilor, părinţilor, reprezentanţilor ai comunităţii locale, o serie variată de activităţi de educaţie formală şi nonformală, în acord cu prevederile raportului.

S-a constatat faptul că doamnele educatoarele stăpânesc conţinuturile ştiinţifice proprii activităţi predate, că folosesc strategii didactice moderne şi adecvate particularităţilor de vârstă şi pregătire ale grupelor, demersul didactic fiind bine conceput.

***Relaţia cu comunitatea***

Principaliiparteneri în educaţie au fost şi sunt părinţii, parteneriatul cu aceştia concretizându-se atât prin implicarea lor în activitatea educativă, cât şi în dezvoltarea bazei didactico-materiale. Grădiniţa şi familia trebuie să lucreze în echipă, trebuie să înţeleagă că acest lucru în echipă esgte favorabil evoluţiei preşcolarului. Ambele părţi luptă pentru educarea preşcolarului, punctul comun în grădiniţă.

Parteneriatul cu grădiniţele şi şcolile din zonă, şi nu numai, s-a perfectat în timp concretizându-se în proiecte educaţionale comune, beneficiarii fiind preşcolarii şi elevii (Liceul Teoretic "Nikolaus Lenau", Colegiul Naţional Diaconovici-Tietz / Structura Grădiniţa GPP Nr. 2, Reşiţa; Şcoala Gimnaziala Moşniţa Nouă strada Şcolii nr.39, Structura P.P. „Sfânta Ana" Moşniţa Nouă; Grădiniţa cu Program Prelungit „RIKI *- PRIKI" Nr. 6, Reşiţa; Şcoala Gimnazială nr. 7 Reşiţa, Structura GPN "Prichindelul" nr.1, Reşiţa). Comunitatea locală "Biserice, Poliţia, ISU, Teagtrul de păpuşi "Merlin", Univ. De Vest Timişoara, Liceul Montessori Timişoara, Muzeul Naţional al Banatului, Căminul de bătrâni AMG Timişoara, Librăria Două Bufniţe, LIONS CLUB INTERNAŢIONAL, Banca Transilvania, etc.) s-a implicat în activitatea educativă din grădiniţă, sprijinind derularea unor proiecte tematice şi educaţionale, în organizarea şi desfăşurarea unor activităţi extraşcolare şi extracurriculare, concursuri şi expoziţii pentru preşcolari. În cadrul activităţilor "Ziua porţilor deschise",



Scanat cu CamScanner

preşcolarii grupelor mari au fost în vizită la şcolile din cartier, acestea venind în sprijinul copiilor, familiarizarea acestora cu caracteristicile şi implicaţiile statutului de elev, cu natura relaţiilor cu adultul şi cu colegii, cu condiţiile mediului şcolar.

***Relaţii de comunicare***

Încă de la începutul anului s-a asigurat sistemul de comunicare internă şi externă a unităţii cu autorităţile locale, cu inspectoratul şcolar, cu părinţii şi comunitatea. Transmiterea rapoartelor, situaţiilor a fost făcută la termen, nu au existat probleme de comunicare internă/externă. S-au încheiat contracte de şcolarizare între grădiniţă ca prestator de servicii şi părinţii copiilor ca beneficiari, astfel părinţii au fost informaţi despre drepturile şi obligaţiile ce le revin ca şi coparticipanţi la procesul de educare al copiilor. Au fost implicaţi părinţii în realizarea activităţilor extraqcurriculare: serbări, vizite. S-au desfăşurat activităţi cu participarea părinţilor unde s-a observat felul în care se manifestă copilul la grădiniţă, cerinţele pentru nivelul de cunoştinţe, priceperi şi deprinderi necesar la un moment dat.

***Serviciul financiar, Secretariat, Administrativ***

Bugetul unităţii de învăţământ ca instrument de realizare a politicii instituţionale, a fost constituit în conformitate cu legislaţia în vigoare. Au fost elaborate proiectul de buget şi proiectul de achiziţii şi dotare a unităţii. Elaborarea proiectului de buget şi a proiectului de achiziţii şi dotare a unităţiişcolare s-a făcut conform normelor şi metodologiei în vigoare. La nivelul unităţii s-a realizat execuţia bugetară, dar şi planul de achiziţii şi de dotare. Au fost încheiate actele contabile şi bilanţul la sfârşitul anului financiar şi la sfârşitul fiecărui modul. La nivelul unităţii şcolare a fost asigurată transparenţa elaborării şi execuţiei bugetare. Fondurile au fost utilizate pentru salarii, bunuri şi servicii, pentru alte materiale necesare unei bune funcţionări a procesului instructiv-educativ, cfeşterea siguranţei în unitatea şcolară, asigurarea unui climat de siguranţă pentru copii şi angajaţi.

Compartimentul secretariat şi-a desfăşurat activitatea conform graficului de serviciu şi orarului. S-a întocmit planificarea calendaristică a activităţilor ale compartimentului secretariat, procurarea, păstrarea documentelor privind legislaţia şcoalră (legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni, adrese), actualizarea bazei de date a unităţii în ceea ce priveşte documentele, completarea programului REVISAL, dosarelor personale ale angajaţilor respectând legislaţia în vigoare. Întocmirea statelor de plată lunare ale salariaţilor pe baza contracgtelor de muncă, întocmirea statisticilor solicitate de ISJ sau alte instituţii la timp şi la solicitarea acestora conform termenelor, cât şi alte statistici privind personalul unităţii, întocmirea la termen toate statisticile referitoare la evidenţa elevilor atât în scris cât şi în SIIIR, asigurarea circuitului documentelor în condiţii optime, informarea conducerii unităţii asupra noutăţilor privind legislaţia şcolară (decrete, legi, hotărâri, ordine, regulamente, instrucţiuni).

Prin activitatea sa, compartimentul administrativ participă la realizarea obiectivelor sistemului de învăţământ în ansamblul său. Pe parcursul anului şcolar 2024-2025 s-au efectuat următoarele activităţi:

-s-au igienizat toate încăperile unde îşi desfăşoară activitatea preşcolarii şi cadrele didactice;



Scanat cu CamScanner

-s-a făcut aprovizionarea cu materiale de curăţenie şi reparaţii din unitatea de învăţământ;

-s-a efectuat inventarierea şi casarea bunurilor din unitatea de învăţământ;

-s-au făcut comenzi şi referate pentru achiziţionarea de materiale necesare bunei desfăşurări a activităţii din unitatea de învăţământ;

-s-au asigurat securitatea clădirilor şi s-au luat măsuri preîntâmpinarea incendiilor, verificarea gradului de siguranţă a reţelei de electricitate;

-administrarea şi păstrarea bunurilor mobile şi imobile ale unităţii de învăţământ;

-achiziţionarea şi recepţionarea materialelor necesare întreţinerii, curăţenie sau reparării unor bunuri ale unităţii de învăţământ;

-planificarea, organizarea şi distribuirea materialelor şi accesoriilor necesare desfăşurării activităţii personalului administrativ din cadrul instituţiei de învăţământ.

## Cap.al IV-lea. SITUAŢIA EDUCAŢIEI ŞI FORMĂRII PROFESIONALE.

### *Rata de participare la învăţământul preşcolar*

Comisia de monitorizare a frecvenţei preşcolarilor are ca scop cunoaşterea de către părinţi şi profesori a ROFUIP - Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat cu O.M. Nr. 5726 din 12.08.2024 (articolele referitoare la frecvenţa copiilor); monitorizează activitatea educatoarelor în ceea ce priveşte gestionarea frecvenţei şi aplicarea regulamentelor în vigoare. La finalul fiecărui modul situaţia frecvenţei copiilor la grădiniţă este una bună, de 85%. S-a constatat că, frecvenţa mai slabă a copiilor s-a datorat îmbolnăvirilor, absenţelor copiilor fiind motivate cu adeverinţă de la medicul de familie. Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul Intern al instituţiei, cataloagele, mapele educatoarelor, dosarele cu adeverinţe medicale şi învoiri pentru fiecare copil în parte.

### *Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învăţare-evaluare*

Pentru mobilizarea preşcolarilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, educatoarele au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Utilizarea calculatorului în educaţia preşcolarilor permite transmiterea şi asimilarea noilor cunoştinţe într-un mod atractiv pentru copii. Procesul de educaţie este mult mai eficient, copiii învaţă jucându-se, sunt puşi în situaţia de agăsi repede solulţii şi de a lua decizii pentru rezolvarea problemelor. Prin utilizarea calculatorului, procesul de predare-învăţare-evaluare capătă noi dimensiuni şi caracteristici, permite transmiterea de noi cunoştinţe şi sugerează semnificaţiile acestora. Strategiile de predare-învăţare folosite pot sprijini şi stimula procesele învăţării active. Soft-ul educaţional realizat pentru copii poate fi educativ, distractiv şi interactiv, de aceea au fost folosite în procesul educativ la grupele mijlocii şi mari: "Jocurile" PitiClic; s-au folosit prezentări PPT.



Scanat cu CamScanner

## Cap.al V-lea. CONCLUZII

Proiectarea managerială pe parcursul anului şcolar 2024-2025 s-a realizat pornindu-se de la analiza mediului intern şi extern al unităţii. S-a ţinut cont de structura unităţii de învăţământ, resursele umane, precum şi de mediul extern.

În tot acest timp s-au elaborat documentele de proiectare a activităţii, s-a finalizat încadrarea şi s-au constituit comisiile de lucru din grădiniţă, s-au reactualizat fişele de post pentru toate compartimentele funcţionale, personalizându-le pentru fiecare angajat, conducerea unităţii s-a preocupat de asigurarea tuturor condiţiilor pentru un învăţământ de calitate, a acţionat pentru dezvoltarea reţelelor de comunicare şi facilitarea colaborării dintre membrii colectivului, dezvoltând comunicarea cu cadrele didactice şi părinţii. Organizarea activităţii de SSM, PSI şi ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciţii şi simulări pentru situaţii de urgenţă s-au efectuat pe parcursul anului şcolar, pentru evacuarea preşcolarilor şi a personalului grădiniţei în caz de incendiu/cutremur i-au ajutat pa aceştia să înţeleagă şi să reţină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situaţii.

Activitatea a fost permanent evaluată, prin prisma unor obiective diferite, dintre metode putând enumera: informări prezentate în cadrul C.A., evaluări ale C.E.A.C., asistenţe la ore, verificări curente. Programarea asistenţelor la ore a urmărit atât evaluarea prestaţiei generale a educatoarelor la ore cât şi obiective specifice cum ar fi: relaţia educatoare-preşcolari, utilizarea unor metode moderne de evaluare, etc. Cu toate educatoarele asistate s-au purtat discuţii care au pus în evidenţă atât aspectele pozitive cât şi recomandările pentru îmbunătăţirea activităţii ulterioare.

S-au respectat întocmai recomandările legate de curriculum, continuitate şi calitate în programele de reformă, pentru fiecare disciplină de învăţământ conform ordinelor M.E.C.

Asigurarea managementului strategic şi operaţional al unităţii de învăţământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaţionale care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel şi reactualizarea şi prelucrarea lor în funcţie de specificul acestora. Calitatea activităţii manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susţinerea şi implicarea personalului pentru dezvoltarea instituţională şi creşterea calităţii actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparenţă în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerinţelor legale. La toate şedinţele Consiliului de administraţie a participat liderul din sindicatul Spiru Haret din unitate.

**Management strategic** (existenţa, structura şi documentul sdocumentelor proiectate, proiectul de dezvoltare şi planul de implementare):

- Organizarea internă a unităţii de învăţământ;
- Conducerea operaţională a tuturor resurselor pentru a aplica planul stabilit;
- Asigurarea sistemului de comunicare internă şi externă.

**Managementul operaţional** (întocmirea regulamentelor interne şi fişa postului):

- Proiectarea procesului organizaţional;
- Gestionarea informaţiei – înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor;
- Crearea condiţiilor de securitate tuturor celor implicaţi în activitatea preşcolară în timpul desfăşurării programului;
- Asigurarea spaţiilor preşcolar, adminisgtrativ şi auxiliar;
- Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare.



Scanat cu CamScanner

**Managementul calităţii** a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaţionale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniţei;
- Prognozarea rezultatelor la învăţătură şi urmărirea evoluţiei copiilor;
- Performanţele extraşcolare – rezultate la activităţi extracurriculare;
- Planificarea activităţii metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituţională;
- Proceduri interne de asigurare a calităţii;
- Monitorizarea activităţii personalului grădiniţei, pe domenii de activitate (proiectare didactică, elaborarea şi completarea documentelor şcolare, frecvenţa şi şcolarizare, inventarierea mijloacelor fixe din unitate);
- Monitorizarea bazei de date a organizaţiei – SIIIR;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse;
- Reactualizarea dosarului SCIM, prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern;
- Discutarea activităţilor şi a etapelor propuse de CEAC pentru fiecare modul;
- Implementarea unor noi programe sau proiecte educaţionale lansate la nivel naţional;
- Gestionarea eficientă a resurselor financiare şi materiale;

La nivelul unităţii au avut loc inspecţii tematice efectuate de d-na inspector şcolar de specialitate.

***Aspecte pozitive:***

- Relaţii interpersonale (educator-preşcolar, educator-educator, educator-părinţi, educator-conducerea unităţii) existente au favorizat diversificarea şi adaptarea ofertei educaţionale noilor cerinţe;
- Încadrarea în regim plata cu ora cu personal didactic calificat;
- Există o bună delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice (existenţa diferitelor comisii din unitate, aflate într-o bună coordonare);
- Interesul ridicat al cadrelor didactice în organizarea şi desfăşurarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare;
- Colaborarea cu parteneri educaţionali pe bază de protocoale şi proiecte în cadrul parteneriatelor;
- Există un climat educaţional deschis, stimulativ;
- Existenţa spaţiilor de joacă în aer liber special amenajate pentru joacă;
- Existenţa psihologului şcolar şi logopedului care asigură consilierea cadrelor didactice şi ale copiilor;
- Implicarea grădiniţei în diverse proiecte educaţionale iniţiate de alţi parteneri;
- Gestionarea optimă a resurselor şi bazei financiaare.

***Aspecte negative:***

- Existenţa a unui număr scăzut de cadre didactice cu studii în domeniu şi vorbitoare de limba germană;
- Normă parţială a psihologului în unitate;
- Se impune încheierea de contracte cu agenţi economici în vederea atragerii de resurse financiare pentru modernizarea bazei materiale existente;
- Norma parţială a secretarei şi contabilei în unitate;
- Criza de timp a părinţilor care reduce implicarea părinţilor în viaţa grădiniţei.



Scanat cu CamScanner

***Concluzii şi direcţii care necesită îmbunătăţiri***

- Se impune continuarea colaborării cu partenerii tradiţionali, dar şi găsirea unor noi parteneri şi sponsori pentru activităţile organizate;
- Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial;
- Participarea cadrelor didactice la activităţi de formare continuă;
- Monitorizarea şi realizarea planurilor de îmbunătăţire a utilizării bazei tehnico-materiale în procesul instructiv-educativ.

***Director,***

***Prof. Mihaela Matei***



Scanat cu CamScanner